

детский сад «Светлячок» п. Приаргунск

Принято:

на общем собрании

трудо**во**го ко**лле**к**ти**ва

Председатель ППО

Попова Е.С.

Протокол № 5

ОТ «13» 19 20 18 г.

С учетом мнения родителей

(законных представителей)

Протокол № 5

от «15» 19 2018 г.

Утверждено:

заведующей МБДОУ

МБДОУ детского сада «Светлячок»

 Е.В.Попова

Приказ № 54-7

от «16» 11 2018 г.

Положение

О родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и самосовершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.2. В СОСТАВ Родительского комитета (далее РК) входят по одному родителю от каждой группы ДОУ.

1.3. Решения РК рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся РК и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами РК являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов родителей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет ДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей;
- вносит предложения по совершенствованию педпроцесса ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями мероприятий;
- оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, ремонту здания и его помещений, детских площадок;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ.
- вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член РК при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мнение мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления РК

- 5.1. В состав РК входят председатели род. комитетов групп.
- 5.2. Председателем РК определяется необходимость приглашения представителей (зав. д/с, пед. мед работников, др.).
- 5.3. РК выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 5.4. Председатель РК:
- организует деятельность РК;
 - информирует членов РК о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседаний РК;
 - контролирует повестку дня РК;
 - взаимодействует с председателями ро. комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.5. РК работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.6. Заседания РК созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания РК правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение РК принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений РК осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений РК занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания РК. Результаты выполнения решений докладываются РК на следующем заседании.

6. Взаимосвязи РК с органами самоуправления ДОУ

- 6.1. РК организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием, Советом педагогов:
- через участие представителей РК в заседании Общего собрания, Совета педагогов;
 - представление на ознакомление Общего собрания, Совета педагогов;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания, Совета педагогов.

7. Ответственность РК

- 7.1. РК несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство РК

- 8.1. Заседания РК оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем РК.
- 8.3. Книга протоколов РК нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Заведующий ДОУ

Секретарь ДОУ

Председатель РК

Почему В.С.

Протокол № 1

от 11.11.11

Судебный пристав районного суда

Заведующий ДОУ

Почему В.С.

от 11.11.11

Уполномоченный

Заведующий ДОУ

М.П. ДОУ, дата, место, секретарь

Почему В.С.

Протокол № 1

от 11.11.11

Протокол

в родительском комитете

открытого дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет – добровольный родительский орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия дошкольной образовательной организации и ДОУ.

1.2. В состав Родительского комитета (далее РК) входят по одному представителю от каждой группы ДОУ.

1.3. Решения РК рассматриваются на уровне дошкольного учреждения. Обсуждение вопросов ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся РК и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия положения не ограничен.

2. Цели и задачи РК

2.1. Основными задачами РК являются:

– совместная работа с ДОУ по повышению государственной, муниципальной в области дошкольного образования;